

대전광역시 서구청소년상담복지센터 직원(행정원) 공고

대전광역시 서구청소년상담복지센터 직원(행정원) 채용계획을
다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

1. 채용 분야 및 인원

채용 분야	인원	담당업무
행정원	1명	- 회계, 인사, 행정업무 및 사업보조 (기타 기관장이 지정하는 업무 등) * 기간: 채용일로부터 1년

2. 전형 방법

- 가. 1차 심사 : 서류전형 (자격 기준 적합 여부 및 적격성 심사)
나. 2차 심사 : 면접심사 (1차 합격자에 한하여 개별통보)
※ 서류전형 및 면접 합격자는 홈페이지 공지 후 개별 통보
※ 최종합격자의 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순 임용할 수 있음.
※ 적격자 없을 시 채용하지 않을 수 있음.

3. 응시 자격

가. 응시요건

- 지방공무원법 제31조 각 1호의 결격 사유가 되지 아니하고
기타 법령에 따라 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 남자의 경우 병역을 끝냈거나 면제된 자
- 합격 통보 후 센터에서 즉시 근무가 가능한 자

나. 자격요건

응시 자격
· 전문대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로서 해당 업무를 수행할 수 있다고 시·도지사가 인정하는 사람
※ 원천징수, 4대 보험료 등 세금관련업무 경험자 우대 ※ 회계프로그램(ex. 보조금정산시스템 등)사용가능자 우대 ※ 청소년시설 행정업무 경력자 우대

4. 접수 일정

- 가. 접수 기간 : 2024. 10. 21.(월) ~ 2024. 10. 31(목) 15:00까지
나. 접수 방법 : 서류접수 기간 내 응시원서 및 제출서류
* PDF 합본으로 이메일(cysnet_tj02@naver.com) 발송
다. 면접일시 : 2024년 11월 5일 (화) 10:30
* 시간은 합격자에 한해 별도 통보

5. 제출서류

- 가. 입사지원서, 자기소개서 각 1부
나. 최종 학위(졸업)증명서 1부
다. 관련 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
라. 경력증명서(근무처별) 또는 건강보험자격득실확인서 (해당 시) 각 1부
마. 기타 응시원서 기재 내용과 관련 증빙자료
바. 개인정보 수집 및 이용활용 동의서 1부
사. 취업 보호 대상자 확인증 원본 1부(해당자에 한함)
※ 기재 내용과 관련된 증빙자료가 없거나 다를 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

6. 근무사항 및 보수

- 가. 근무시작일 : 2024년 11월 6일(수)
나. 수습기간 : 3개월(급여 100% 지급)
※ 근무 평정 후 재계약 가능
다. 보수 : 2024년 여성가족부 청소년사업 지침 적용

7. 문의 사항

- ※ 자세한 사항은 서구청소년상담복지센터로 채용담당자에게 문의바랍니다. ☎ 042-527-3112 (담당자 조하은)
※ 최종합격자로 결정된 자라도 다음 각호에 해당하면 합격을 취소합니다.
○ 응시 자격 제한 또는 임용 결격자
○ 제출서류의 기재 내용이 사실과 다른 자